

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве города

Кольчугино»

 Т.А.Н. Яхонтов /

## **Политика**

### **в отношении обработки персональных данных в ООО «Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве города Кольчугино»**

Г. Кольчугино

09.01.2017

#### **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве города Кольчугино» (далее – Общество).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

#### **2. Сведения об Обществе**

2.1. Общество ведет свою деятельность по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, ул. Зернова, д. 11.

2.2. База данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ, находится по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, ул. Зернова, д. 11.

#### **3. Сведения об обработке персональных данных**

3.1. Общество обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных действующим законодательством и договорами управления функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Общества, работников Общества и третьих лиц.

3.2. Общество получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных во исполнении заключённых договоров управления.

3.3. Общество обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

#### **4. Обработка персональных данных работников**

4.1. Общество обрабатывает персональные данные работников в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. В дополнение к настоящей Политике разработаны другие внутренние нормативные документы, регламентирующие процессы обработки персональных данных работников.

#### **5. Обработка персональных данных клиентов**

5.1. Общество обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений, возникших в рамках исполнения договоров управления на многоквартирные дома, на которые Обществу предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ (далее – клиентов).

5.2. Общество обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами Общества.

5.3. Общество обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров управления. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора управления или при совершении конклюдентных действий.

5.4. Общество обрабатывает персональные данные клиентов в течение срока действия заключенных с ними договоров управления. Общество может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров управления в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Общество обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Адрес;

- Информация об объектах собственности на недвижимое имущество;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Место рождения;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Сведения о воинском учёте.

## **6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных**

6.1. Общество назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Общество применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Общества, а также может быть размещена на сайте Общества;

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой;

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Обществом, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Общества;

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Общества;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми

мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Общества.

## 7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Обществу либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».